



АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.09.2012 г. № 174

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной функции
«Формирование, утверждение, исполнение бюджета
Саргазинского сельского поселения
и контроль за его исполнением»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной функции «Формирование, утверждение, исполнение бюджета Саргазинского сельского поселения и контроль за его исполнением» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте муниципального образования Саргазинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Саргазинского сельского поселения

В.Г. Куприянов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Администрации Саргазинского сельского поселения
по предоставлению муниципальной функции
«Формирование, утверждение, исполнение бюджета
Саргазинского сельского поселения и контроль за его исполнением»

1. Наименование муниципальной функции

1.1. Наименование муниципальной функции – «Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета Саргазинского сельского поселения и контроль за его исполнением» (далее – муниципальная функция).

Административный регламент администрации Саргазинского сельского поселения по предоставлению муниципальной функции «Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета Саргазинского сельского поселения и контроль за его исполнением» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии с :

- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Уставом Муниципального образования Саргазинского сельское поселение», принятым решением Совета депутатов Саргазинского сельского поселения от 15.06.2005 № 13;
- Решением Совета депутатов Саргазинского сельского поселения от 26.12.2005 № 40 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Саргазинского сельского поселения»

1.3. Исполнение муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контроль за его исполнением осуществляется главным бухгалтером администрации Саргазинского сельского поселения.

В целях получения документов, необходимых для исполнения муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контролю за его исполнением, осуществляется взаимодействие с:

- Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой России № 22 по Челябинской области;
- Управлением Федерального казначейства по Челябинской области отдел № 35;
- иными организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета.

1.4.Административный регламент по исполнению муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контролю за его исполнением, размещается на сайте администрации Саргазинского сельского поселения.

II. Административные процедуры

2.1.Описание последовательности действий при осуществлении муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контролю за его исполнением.

2.1.1. Конечной целью административных процедур по формированию бюджета Саргазинского сельского поселения является проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. При формировании проекта бюджета Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период специалист:

- проводит анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сборах;

- осуществляет сбор информации об объемах и видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета, и других сведений, предусмотренных бюджетным законодательством.

2.1.3. Не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года главный бухгалтер разрабатывает проект постановления администрации Саргазинского сельского поселения о порядке и сроках разработки прогноза социально-экономического развития Саргазинского сельского поселения и среднесрочного финансового плана Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, составления проекта бюджета Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. В течение 60 дней с момента принятия постановления администрации об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Саргазинского сельского поселения и среднесрочного финансового плана Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, составления проекта бюджета Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, специалист – бухгалтер администрации Саргазинского сельского поселения разрабатывает основные показатели прогноза социально-экономического развития Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.5. В течение 60 дней специалистом по прогнозированию доходов и налогам осуществляется разработка прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Специалист по прогнозированию доходов и налогам имеет право собирать необходимые сведения от учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, а также от иных государственных органов и юридических лиц.

2.1.6. Главный бухгалтер администрации поселения:

- в течение 30 дней формирует для проекта бюджета Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год или проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период следующие приложения:

- верхний предел муниципального внутреннего долга Саргазинского сельского поселения на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого планового периода);

- программу предоставления муниципальных внутренних заимствований Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет разработку основных характеристик проекта бюджета Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и распределение расходов по показателям функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной структуры бюджета.

2.1.7. Специалист – бухгалтер направляет для принятия Главе администрации Саргазинского сельского поселения проект среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.8. Главный бухгалтер формирует проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.9. Главный бухгалтер организует публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.10. Согласованный проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период направляется в Совет депутатов на утверждение.

2.1.11. Блок – схема прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета поселения приведена в приложении № 1 к административному регламенту.

2.1.12. Исполнение бюджета Саргазинского сельского поселения осуществляется на основе сводной бюджетной росписи бюджета Саргазинского сельского поселения, утвержденной главой поселения.

2.1.13. Исполнение бюджета Саргазинского сельского поселения осуществляется главным бухгалтером с открытием лицевого счета главного распорядителя, получателя бюджетных средств в Отделении № 35 в управлении Федерального казначейства по Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Саргазинского сельского поселения.

2.1.14. Главный бухгалтер готовит проект Решения Совета депутатов об исполнении бюджета Саргазинского сельского поселения в течение 30 дней с момента сдачи отчета об исполнении бюджета на основании предоставленных главным бухгалтером данных.

2.1.15. Главный бухгалтер проводит подготовку и проведение публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов об исполнении бюджета Саргазинского сельского поселения.

2.1.16. Главный бухгалтер организует внешнюю проверку годового отчета представительным органом местного самоуправления. Заключение о проведении внешней проверки годового отчета направляются одновременно Главе Саргазинского сельского поселения и в Совет депутатов Саргазинского сельского поселения.

2.1.17. Проект Решения Совета депутатов об исполнении бюджета Саргазинского сельского поселения и направляется в Совет депутатов Саргазинского сельского поселения для последующего его утверждения.

2.1.18. Блок-схема прохождения административных процедур по обеспечению исполнения бюджета поселения приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

2.1.19. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контролю за его исполнением осуществляется главным бухгалтером администрации Саргазинского сельского поселения.

2.2. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контролю за его исполнением:

2.2.1. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции по формированию, утверждению, исполнению бюджета Саргазинского сельского поселения и контролю за его исполнением на основании настоящего административного регламента, письменно либо путем устного обращения к Главе администрации.

2.2.2. Регистрация и контроль за своевременным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц возложена на специалиста Администрации.

2.2.3. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня регистрации в Администрации поселения.

2.2.4. В исключительных случаях срок рассмотрения указанной жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

2.2.5. Прием жалоб осуществляется по адресу: 456531, п. Саргазы, ул. Мичурина, д. 10 «а».

Электронный адрес для направления обращений: *Sargazy.adm@74.ru*

Телефон: 8 (351) 44 99 3 93

График работы: с 9-00 до 17-00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Блок-схема муниципальной функции
«Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета Саргазинского
сельского поселения и контроль за его исполнением»**

1. Последовательность административных действий (процедур) по составлению проекта бюджета Саргазинского сельского поселения

Совет депутатов Саргазинского сельского поселения рассматривает основные характеристик проекта бюджета и распределение расходов по показателям функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной структуры бюджета;
-утверждает проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период



Сектор по финансово-экономическим вопросам:

- основные показатели прогноза социально-экономического развития Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сбора;
 - сбор информации об объемах и видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Саргазинского сельского поселения и бюджету Саргазинского сельского поселения и других сведений, предусмотренных бюджетным законодательством;
 - проект Постановления администрации Саргазинского сельского поселения об утверждении порядка и сроков разработки прогноза социально-экономического развития Саргазинского сельского поселения и среднесрочного финансового плана Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, составления проекта бюджета Саргазинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- разработка:**
- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - формирование верхнего предела муниципального внутреннего долга;
 - формирование программы предоставления внутренних заимствований
- разработка:**
- основных характеристик проекта бюджета и распределение расходов по показателям функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной структуры бюджета;
 - проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период;
 - организует публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

Блок-схема муниципальной функции

«Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета Саргазинского сельского поселения и контроль за его исполнением»

2 Последовательность административных действий (процедур) по обеспечению исполнения бюджета Саргазинского сельского поселения

Совет депутатов Саргазинского сельского поселения
-утверждает проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения



Сектор по финансово-экономическим вопросам:

- организует исполнение местного бюджета
- проект Решения Совета депутатов Саргазинского сельского поселения об исполнении бюджета поселения
- организует публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов об исполнении бюджета поселения
- организует внешнюю проверку годового отчета представительным органом местного самоуправления