



**Администрация Саргазинского сельского поселения
Сосновского муниципального района
Челябинской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Саргазы

От 14.11.2012 г. № 210

Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Содержание мест захоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Саргазинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Содержание мест захоронения».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на сайте муниципального образования Саргазинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Саргазинского сельского поселения

В.Г. Куприянов

Административный регламент оказания администрацией Саргазинского сельского поселения муниципальной услуги «Содержание мест захоронения»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации Саргазинского сельского поселения при осуществлении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения.

1.2. Исполнение муниципальной функции по содержанию мест захоронения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Саргазинского сельского поселения.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения.

2.1.1. Информация о порядке и процедуре исполнения муниципальной услуги по содержанию мест захоронения в населенных пунктах предоставляется:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения на информационных стендах.

2.2. Порядок получения консультаций (справок) об исполнении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения в населенных пунктах.

2.2.1. Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной услуги по содержанию мест захоронения предоставляются специалистами администрации поселения.

Местонахождение, контактные телефоны администрации Саргазинского сельского поселения: Челябинская область, Сосновский район, п. Саргазы, ул. Мичурина, д.10 «а»
Тел. (факс) 8 (351) 44-99-3-93

Сведения о графике работы:

Понедельник – пятница: с 09.00 до 17.00

Перерыв: с 13.00 до 14.00

Суббота, воскресенье: выходной.

2.2.2. Консультации предоставляются при личном обращении гражданина, индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица посредством почтовой связи, телефона.

2.2.3. При ответах на телефонные звонки, устные обращения специалисты администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с

информации о наименовании органа, в который позвонили, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги по содержанию мест захоронения в населенных пунктах:

- анализ работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан;
- подготовка расчета затрат на содержание мест захоронения;
- заключение договора на содержание мест захоронения;
- проведение обследования состояния мест захоронения;
- приемка выполненных работ.

3.1.1. Процедура по анализу работы за предшествующий год и поступивших обращений граждан включает в себя следующие действия:

- анализ работы деятельности по содержанию мест захоронения;

3.1.2. Процедура подготовки расчетов затрат на содержание мест захоронения включает в себя следующие действия:

- определение количества работ и мероприятий для качественного содержания мест захоронения;

3.1.3. Процедура заключения договора на содержание мест захоронения включает в себя следующие действия:

Заключение договора с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами.

3.1.5. Процедура проведения обследования состояния мест захоронения включает в себя следующие действия:

- проведение плановой и внеплановой проверки мест захоронения;
- контроль за работой исполнителя и специализированных предприятий по организации работ по содержанию мест захоронения;
- составление актов проведения проверок.

3.1.6. Процедура приемки выполненных работ по содержанию мест захоронения включает в себя следующие действия:

- приемка выполненных работ по содержанию мест захоронения.

IV. Контроль исполнением муниципальной услуги по содержанию мест захоронения

4.1 Текущий контроль за исполнением муниципальной услуги по содержанию мест захоронения осуществляет специалист администрации Саргазинского сельского поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет глава администрации поселения.

V. Обжалование решений и действий администрации

5.1. Заявление об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации в течение 3 дней со дня поступления заявления.

5.2. Решения и действия (бездействие) администрации, нарушающие право граждан могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.